### Załącznik do obwieszczenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Nysie z 11 lutego 2013 r.

### Statut

# Szkoły Podstawowej nr 3

**im. Janusza Korczaka w Nysie**

*tekst jednolity statutu uchwalonego 22 czerwca 2007 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:*

1. *uchwałą nr 6/2007/2008 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Nysie z dnia 26 września 2007 r.;*
2. *uchwałą nr 5/2008/2009 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Nysie z dnia 10 grudnia 2008 r.;*
3. *uchwałą nr 12/2010/2011 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Nysie z dnia 24 listopada 2010 r.;*
4. *uchwałą nr 13/2012/2013 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Nysie z dnia 18 grudnia 2012 r.*

**§ 1**

Szkoła Podstawowa nr 3 w Nysie jest sześcioklasową szkołą publiczną noszącą imię Janusza Korczaka i mającą siedzibę w Nysie przy ul. Krawieckiej 6.

Organem prowadzącym jest Gmina Nysa.

**§ 2**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Nysie;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zmianami);
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów ucznia.

**§ 3**

**Szkoła realizuje cele i zadania** określone w ustawie, w szczególności:

1. zapewnia wszechstronny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny zgodnie z możliwościami psychofizycznymi uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia; uczy szacunku dla dobra wspólnego, przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie;
3. realizuje cele wychowawcze określone w programie wychowawczym szkoły oraz szkolnym programie profilaktyki, uchwalonych przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
4. udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym działania na rzecz uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
5. podejmuje działania na rzecz organizacji pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
6. podejmuje działania mające na celu podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

**§ 4**

Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc w formie:

1. opiniowania wniosków rodziców o przeprowadzenie badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej;

2. wydawania decyzji o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, indywidualnym programie lub toku nauczania;

3. zindywidualizowania pracy z uczniem na wszystkich przedmiotach zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;

4. dostosowania warunków i form sprawdzianu kompetencji do indywidualnych dysfunkcji ucznia.

**§ 5**

Swoje zadania szkoła realizuje poprzez:

1. edukację wczesnoszkolną w klasach I – III (kształcenie zintegrowane),
2. nauczanie przedmiotów w klasach IV-VI,
3. ścieżki edukacyjne,
4. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
5. zajęcia pozalekcyjne.

**§ 6**

**Sposób realizacji zadań szkoły** określony jest przez:

1. koncepcję pracy szkoły;
2. program wychowawczy szkoły;
3. szkolny zestaw programów nauczania;
4. szkolny program profilaktyki;
5. roczne plany pracy;
6. prawo szkolne (statut, regulaminy).

**§ 7**

**Organami szkoły** są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. rada szkoły, o ile rada rodziców złoży wniosek o jej powstanie;
4. rada rodziców;
5. samorząd uczniowski.

**§ 8**

Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie.

**§ 9**

**Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły.**

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Prowadzi nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów.

3a. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, w szczególności:

- zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ( właściwe wyposażenie, odpowiedni stan techniczny),

- egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,

- organizuje dla pracowników szkoły różne szkolenia w zakresie bhp oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,

- co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

1. Realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.
2. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Podejmuje decyzje w sprawach:
   * zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   * przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
   * występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, określający szczegółową organizację

nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

7a. Na wniosek nauczyciela dopuszcza do użytku w szkole program nauczania dla zajęć edukacyjnych.

7b. Do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

7c. Ogłasza terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

1. Ustala przydział czynności nauczycieli oraz tygodniowy rozkład zajęć szkoły.
2. Ustala podział na klasy oraz podejmuje decyzje w sprawach przydzielenia uczniów do poszczególnych oddziałów.
3. Sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązku szkolnego.
4. Wykonuje inne zadania wynikające z ustawy, przepisów szczegółowych oraz niniejszego statutu.

**§ 10**

1. Funkcję **wicedyrektora** powierza i z tej funkcji odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz rady pedagogicznej.
2. Wicedyrektorzy są przełożonymi nauczycieli i innych pracowników szkoły. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektorów ustala dyrektor.
3. Dyrektor może przekazać wicedyrektorowi wykonywanie całości lub części zadań wymienionych w § 9 za wyjątkiem pkt. 5 i 6.
4. Zakresy czynności wicedyrektorów podaje się do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów.

**§ 11**

## Rada pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej lub w określonych punktach tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:
   * członkowie rady szkoły nie będący nauczycielami,
   * przedstawiciele rady rodziców,
   * pracujący w szkole przedstawiciele służby zdrowia,
   * pracownicy administracji i obsługi szkoły,
   * inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
4. Przewodniczący rady szkoły, przewodniczący rady rodziców oraz przewodniczący samorządu szkolnego mogą wnioskować do dyrektora szkoły o włączenie do porządku obrad rady pedagogicznej określonego punktu oraz umożliwienie ich udziału w omawianiu wskazanych przez nich problemów.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania rady pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły.
7. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebranie rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania rady pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
8. Zebranie organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Porządek dzienny obrad rady pedagogicznej proponuje dyrektor szkoły.
10. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie rady pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
11. W celu obliczenia kworum oraz w przypadku wymienionym w § 11 pkt 7 przyjmuje się, że ogólna liczba członków rady pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, długoterminowych zwolnieniach lekarskich, itp.; osoby te zachowują jednak prawa członków rady pedagogicznej.
12. Obrady rady pedagogicznej są prowadzone przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby jej członków.
13. Rada pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.
14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością.
15. Rada pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.
16. Rada pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez nią.
17. Klasyfikacyjne posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się w komisjach oddzielnych dla klas I – III, IV – VI. W skład komisji wchodzą wszyscy nauczyciele uczący w tych klasach.
18. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie w drodze uchwały planów pracy szkoły,

- zatwierdzanie w drodze uchwały wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- zatwierdzenie w drodze uchwały organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- uchwalanie, w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu

profilaktyki,

- zatwierdzanie regulaminu oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Rada pedagogiczna opiniuje:
   * organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   * projekt planu finansowego szkoły,
   * wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   * propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   * dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
   * powierzenie lub odwołanie ze stanowiska wicedyrektora,
   * ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   * propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
   * zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki,
   * wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
   * delegowanie przedstawiciela rady do komisji lub zespołu zewnętrznego,
   * średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce oraz wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
   * w sprawie jednolitego stroju (wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie, wyraża zgodę na wniosek innego organu szkoły, opiniuje wzór stroju oraz sytuacje, w których ten strój nie jest wymagany).
2. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z niniejszym statutem.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły. Jeżeli rada szkoły nie została utworzona, rada pedagogiczna uchwala statut i wprowadza do niego zmiany.

**§ 12**

## Rada szkoły

1. Na wniosek rady rodziców dyrektor szkoły organizuje powstanie rady szkoły.
2. Rada szkoły liczy co najmniej 6 osób. W jej skład wchodzą w równej liczbie:
   * nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
   * rodzice wybrani przez ogół rodziców.
3. Rada szkoły wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz uchwala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
4. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
   * 1. uchwala statut szkoły;
     2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i opiniuje go;
     3. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny szkoły z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela;
     4. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
     5. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin, o którym mowa w § 12 pkt 3.
6. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
7. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków rady szkoły zrezygnuje z pracy w niej, dyrektor wyznacza datę wyborów uzupełniających w czasie nie dłuższym niż miesiąc.
8. Jeżeli nastąpi zmniejszenie składu rady szkoły poniżej połowy ogólnej liczby jej członków, przeprowadza się przedterminowe wybory nowej rady.
9. Poszczególne organa szkoły mające wejść w skład rady szkoły ustalają regulamin wyborów swych przedstawicieli do tej rady.
10. Kalendarz wyborów określa dyrektor szkoły.
11. W przypadku, gdy rada szkoły nie funkcjonuje, lub nie została utworzona, jej uprawnienia przejmuje rada pedagogiczna.

**§ 13**

## Rada rodziców

1. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
4. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
5. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
8. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki, z zastrzeżeniem ust. 6,
9. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
10. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
11. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
12. opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
13. delegowanie przedstawiciela rady do komisji lub zespołu zewnętrznego,
14. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie jednolitego stroju, wyrażenie zgody na wniosek innego organu szkoły w tej sprawie, opiniowanie wzoru stroju,
15. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
16. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
17. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
18. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
19. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

**Rodzice**

* 1. W szkole odbywają się zebrania z rodzicami: ogólnoszkolne, klasowe, kontakty indywidualne.
  2. Obowiązkiem każdego rodzica jest uczestniczyć w wyżej wymienionych formach osobiście.
  3. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
  4. Rodzic jest zobowiązany do stawienia się w szkole na wezwanie nauczyciela lub dyrektora.
  5. Rodzic przekazuje wychowawcy informację o swoim numerze telefonu.
  6. Informacja telefoniczna do rodzica o zaistniałej niedyspozycji dziecka w szkole zobowiązuje rodzica do odebrania go celem zapewnienia mu opieki.
  7. Rodzice wspomagają szkolny proces wychowawczy, uczestnicząc w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.
  8. Rodzic ma prawo do informacji na temat swojego dziecka; takie informacje przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas zebrań klasowych i konsultacji.
  9. Konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się podczas lekcji prowadzonej przez nauczyciela, lecz w wyznaczonym terminie.
  10. Sprawdziany wiadomości są do wglądu podczas spotkań z nauczycielami.
  11. Rodzic wyraża pisemną zgodę na: udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, wyjazd dziecka na wycieczkę, udział w konkursach i innych działaniach pozalekcyjnych.
  12. Rodzic jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych.
  13. Zwolnienie dziecka z zajęć następuje po wcześniejszej pisemnej lub ustnej prośbie rodzica.

**§ 14**

## Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych oddziałów tworzą samorządy klasowe.
2. Najwyższą władzą samorządu klasowego jest ogólne zebranie uczniów klasy, a samorządu uczniowskiego rada samorządu uczniowskiego, w skład której wchodzą: przewodniczący z klas III – VI oraz zarząd, o którym mowa w pkt 7.
3. Corocznie przed końcem września odbywają się wybory rad samorządów klasowych.
4. Na żądanie 2/3 uczniów klasy lub wychowawcy przeprowadza się wcześniejsze wybory przed upływem kadencji.
5. Sposób wyborów i skład rady określa zebranie uczniów klasy.
6. Corocznie w maju lub czerwcu odbywają się wybory siedmioosobowego zarządu samorządu uczniowskiego. Kandydatami w wyborach mogą być wszyscy uczniowie klas IV – V. Czynne prawo wyborcze mają uczniowie klas III – V.
7. Zarząd samorządu uczniowskiego wybiera spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę, sekretarza, skarbnika i 3 członków.
8. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez radę samorządu uczniowskiego.
9. Regulamin samorządu uczniowskiego określa również sposób podejmowania uchwał.
10. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie uchwały samorządu uczniowskiego, jeżeli narusza ona prawo lub ważny interes uczniów albo szkoły.
11. Uczniowie podczas wyborów zarządu samorządu uczniowskiego wybierają również opiekunów samorządu uczniowskiego.
12. Nauczyciel – opiekun bezpośrednio po dwuletniej kadencji może odmówić kandydowania w wyborach.
13. Kompetencje samorządu uczniowskiego:
14. opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
15. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
16. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie jednolitego stroju, wyrażenie zgody na wniosek innego organu szkoły w tej sprawie, opiniowanie wzoru stroju.

**§ 15**

## Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział – klasa.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. W klasach IV – VI oddział liczący powyżej 24 uczniów dzielony jest na grupy na zajęciach z języka obcego, zajęciach komputerowych i informatyki. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej. Oddziały liczące powyżej 30 uczniów dzielone są na grupy w przypadku, gdy z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

3a. Na zajęciach komputerowych oraz zajęciach z informatyki, o których mowa w ust. 3, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

1. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
2. W przypadku wystąpienia szczególnie trudnych warunków demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Za zgodą organu prowadzącego, w szkole mogą być tworzone oddziały z programem klasy sportowej. Nabór uczniów do takiego oddziału dokonywany może być również wśród uczniów innych szkół.
   1. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego.
   2. Kandydaci do oddziałów sportowych powinni posiadać:
   * bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;
   * zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez trenera lub instruktora;
   * pisemną zgodę rodziców.

c) Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

1. W szkole prowadzi się również zajęcia poza systemem klasowo – lekcyjnym. Godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
2. W organizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych uczestniczą uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 25 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
   1. życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
   2. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
   3. nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
   4. nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej;
   5. nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając termin i miejsce spotkania;
   6. nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego;
   7. nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godziny tygodniowo;
   8. ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
   9. ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
   10. ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego w szkole;
   11. uczniom uczęszczającym na lekcje religii przysługuje zwolnienie z zajęć szkolnych, kolidujących z terminem rekolekcji wielkopostnych;
   12. uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

16 a) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

b) Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których mowa w ust.16a, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, teren szkoły objęto monitoringiem wizyjnym.
2. Szkoła jest wyposażona w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich rozwoju.

**§ 16**

### Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Zadania świetlicy:
   1. organizowanie pomocy w nauce,
   2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
   3. organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   4. organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
   5. upowszechnienie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   6. organizowanie dożywiania uczniów.
4. Świetlica zajmuje się przede wszystkim uczniami klas I – III, lecz w miarę możliwości z niektórych form jej pracy mogą korzystać również starsi uczniowie.
5. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę potrzeby środowiska.
6. Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko do świetlicy, na początku roku szkolnego wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.

**§ 17**

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może organizować stołówkę.

**§ 18**

#### Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także za zgodą dyrektora inne osoby.
3. Biblioteka w swoich pomieszczeniach przechowuje, wypożycza książki oraz inne źródła informacji i umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu.

3a. W bibliotece znajduje się internetowe centrum informacji multimedialnej, w którym można korzystać

z różnych źródeł informacji w oparciu o technologię komputerową.

1. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób, który umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
   1. dokonywanie, w ramach przyznanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
   2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   4. dokonywanie analiz stanu czytelnictwa oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, a także wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   5. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
   6. dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
   7. inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
   8. opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelni; regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora,
   9. opieka nad internetowym centrum informacji multimedialnej.

**§ 19**

## Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
   1. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz w czasie pełnionych dyżurów,
   2. reagowanie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczniów, także w czasie poza prowadzonymi przez siebie zajęciami lub pełnionymi dyżurami,
   3. organizowanie procesu dydaktycznego służącego realizacji wymagań programowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem możliwości zespołu uczniowskiego,
   4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
   5. sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zachowywanie bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu; informowanie uczniów i rodziców o przesłankach wystawianych ocen,
   6. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń uczniów i udzielanie im pomocy w ich przezwyciężaniu,
   7. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, pracę w zespole przedmiotowym oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
   8. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, uwzględniająca ich indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
4. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, którego celem jest między innymi współpraca w realizacji programów nauczania, opiniowanie sposobów i analiza badania wyników nauczania oraz przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dyrektor szkoły dąży do tego, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Rodzice oraz uczniowie mogą występować do dyrektora o zmianę wychowawcy lub powierzenie zadań wychowawcy wskazanemu nauczycielowi. Wniosek taki powinien zawierać konkretne argumenty lub zarzuty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
9. Zadania wychowawcy:
   1. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2. organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski,
   3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie w celu skoordynowania działań wychowawczych,
   4. utrzymanie kontaktu z rodzicami w celu:
      * poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci (wychowawca jest zobowiązany do rozpoznania warunków środowiskowych ucznia),
      * współdziałania w procesie wychowawczym,
      * włączanie ich w sprawy klasy i szkoły,
   5. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, a także koordynacja działań zespołu organizującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
10. Wychowawca organizuje zebrania bądź konsultacje z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące. Na miesiąc przed klasyfikacją szkoła zapewnia rodzicom spotkanie z wszystkimi nauczycielami.
11. Nauczycielowi przysługuje nieodpłatnie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela; szczegółowy wykaz materiałów ustala dyrektor szkoły.

**§ 20**

#### Uczniowie

1. Do szkoły przyjmuje się:
   1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
   2. na prośbę rodziców za zgodą dyrektora – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.

2a. Do końca roku szkolnego 2013/2014, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte

dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat; dyrektor szkoły może przyjąć takie dziecko,

jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku

szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

1. Do oddziału przedszkolnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne mogą być przyjmowane

dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 5 lat oraz dzieci, które ukończyły 6 lat i nie zostały

objęte obowiązkiem szkolnym.

**§ 21**

#### Prawa ucznia

1. Wykorzystanie wszystkich możliwości szkoły w zdobywaniu wiedzy i nabywaniu umiejętności.
2. Zagwarantowanie właściwej organizacji procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Zapewnienie opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole dających gwarancję bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności ucznia.
4. Korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
6. Możliwość swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów między innymi poprzez prawo uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.
8. Reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach itp., zgodnie ze swymi możliwościami i umiejętnościami.
9. Otrzymywanie sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz pomocy w przypadku trudności w nauce.
10. Możliwość zdawania egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego na zasadach określonych w ustawie.
11. Korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego oraz indywidualnego toku lub programu nauczania.

1) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest dla uczniów, którzy:

1. posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
3. posiadają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
4. ze względu na potrzeby edukacyjne lub rozwojowe wymagają objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, a nie posiadają opinii lub orzeczenia.

2) Organizacją pomocy zajmuje się zespół, w skład którego wchodzą nauczyciele prowadzący z danym uczniem zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne, pedagog szkolny, nauczyciel świetlicy, bibliotekarz; koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca klasy.

3) W spotkaniach zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć także: rodzice lub opiekunowie ucznia, przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej – na wniosek dyrektora oraz inne osoby – na wniosek rodzica.

4) Działania zespołu

1. w przypadku uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- wielospecjalistyczna ocena

- indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET)

1. w przypadku pozostałych uczniów:

- karta indywidualnych potrzeb ucznia (KIPU)

- plan działań wspierających (PDW)

c) realizacja planu lub programu oraz ewaluacja

1. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz w innych przypadkach w porozumieniu z właściwym nauczycielem.
2. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
3. Możliwość odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
4. Uczeń ma prawo do uzyskania z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o planowanym sprawdzianie obejmującym partię materiału z więcej niż trzech jednostek tematycznych. Termin sprawdzianu nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
5. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
6. Lekcje powtórzeniowe, obejmujące cały dział materiału połączone z odpytywaniem uczniów z tego materiału traktowane są na równi ze sprawdzianami wymienionymi w pkt.15.
7. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o rezultatach sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od dnia jego przeprowadzenia.
8. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
9. Dla ucznia, który wrócił do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają indywidualny tryb odrobienia zaległości.

**§ 22**

Przypadki naruszenia praw ucznia każdy uczeń może zgłosić do dyrektora szkoły, który rozstrzyga zasadność zgłoszonej skargi.

**§ 23**

## Obowiązki ucznia

1. Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia, wykorzystywanie czasu przeznaczonego na naukę

podczas lekcji, a także staranne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych w domu.

1a. Dostarczanie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych niezwłocznie, tj. najpóźniej do tygodnia od dnia powrotu do szkoły w formie pisemnej (zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie rodzica) lub ustnej bezpośrednio przez rodzica.

1b.Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych traktowana jest jako niespełnienie obowiązku szkolnego i powoduje wszczęcie procedur określonych ustawą.

1. Przestrzeganie zasad bezpiecznego postępowania w szkole i poza nią tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla

siebie i innych, m. in.

* + 1. w czasie zajęć (lekcje i przerwy) uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły,
    2. podczas przerw nie wolno biegać po szkole, siadać na parapetach, poręczach, skakać ze schodów, itp.,
    3. nie wolno rzucać w nikogo kamieniami, kulami śnieżnymi itp.,
    4. nie wolno przynosić do szkoły petard, ostrych narzędzi, itp.,
    5. nie wolno bić innych, namawiać do bicia, wykonywać samosądów, itp.

1. Dbanie o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę ubioru i otoczenia.

3a. Noszenie na terenie szkoły jednolitego stroju, którego wzór określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3b.

3b. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

3c. Uczniowie przychodzą w bezpiecznym obuwiu na płaskiej podeszwie.

3d. Nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur, makijażu oraz noszenia długiej biżuterii.

1. Ochrona przyrody.
2. Dbanie o mienie szkoły, kolegów i innych osób, a także swoje własne.

5a. Systematyczny zwrot wypożyczonych ze szkoły książek, strojów itp.

1. Naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód.
2. Kulturalne odnoszenie się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności.
4. Szanowanie światopoglądów i zapatrywań innych osób.
5. Pomaganie potrzebującym, dla których pomoc młodego człowieka może być użyteczna.
6. Szanowanie godności i wolności osobistej innych ludzi.
7. Aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
8. Dbanie o dobre imię szkoły, szanowanie symboli narodowych i szkolnych.

14.Wykonywanie uchwał samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora szkoły.

15. Przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowychi innych urządzeń elektronicznychna terenie szkoły.

16. Wymienione obowiązki stanowią normy do stosowania także podczas zorganizowanych wyjść poza teren szkoły.

17. Oprócz ogólnoszkolnych norm, każda klasa opracowuje i stosuje klasowy kodeks zachowań ucznia.

**§ 24**

## Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
7. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
8. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
9. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
10. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
11. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
13. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
14. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
15. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
17. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.
20. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono:
21. zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się - na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
22. specyficzne trudności w uczeniu się - na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
23. potrzebę kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego - na podstawie orzeczenia o takiej potrzebie.
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

**10a.** Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

1. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku:
2. w styczniu – klasyfikacja śródroczna;
3. w czerwcu – klasyfikacja roczna.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym oceny te są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem pkt 21a.

**12a**. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

1. Sposób oceniania bieżącego w klasach I-III określa regulamin oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminach:
4. o śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych - na 20 dni przed klasyfikacją w formie ustnej lub pisemnej;
5. o pozostałych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz o rocznej ocenie zachowania – na tydzień przed klasyfikacją w formie ustnej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
9. stopień celujący – 6;
10. stopień bardzo dobry – 5;
11. stopień dobry – 4;
12. stopień dostateczny – 3;
13. stopień dopuszczający – 2;
14. stopień niedostateczny – 1.

Szczegóły dotyczące oceniania bieżącego określa regulamin oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
4. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
5. dbałość o honor i tradycje szkoły;
6. dbałość o piękno mowy ojczystej;
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
9. okazywanie szacunku innym osobom.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
11. wzorowe;
12. bardzo dobre;
13. dobre;
14. poprawne;
15. nieodpowiednie;
16. naganne, z zastrzeżeniem pkt 21a.

**21a.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**21b.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**21c.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

* 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3;
  3. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Tryb postępowania przy ustalaniu klasyfikacyjnych ocen zachowania określa ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
6. realizujący indywidualny tok nauki,
7. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przy czym egzamin ten nie obejmuje zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz nie ustala się oceny zachowania.
8. a. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

**25b.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

**25c.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 23 punkt 1 i 2 oraz w ustępie 24 punkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela.

**25d**. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 24 punkt 2 przeprowadza komisja, w skład której wchodzą: dyrektor szkoły ora nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**25e**. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**25f.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 30.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 38 i pkt 30.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 30.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2a) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami.

2b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny,

przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców.

2c) Nauczyciel, który wystawił zastrzeżoną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2d) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ustęp 38.

2e) Z prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2f) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 38.
2. Przepisy punktu 30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem, że w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 41 oraz pkt 21c ust. 3.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

**35 a.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 35, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 34, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 41.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. a. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**39b**. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii szkolnych.

**39c**. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły; w jej skład wchodzą:

1. dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

**39d**. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub

w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminatora

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

**39e**. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**39f**. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 41.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową:
4. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 21c ust. 3.
5. jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, z zastrzeżeniem pkt 44 ust. 2) i ust.9).
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**43 a.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 43, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań.
2. Termin i sposób przeprowadzenia sprawdzianu określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
3. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim za sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
5. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przebiegu sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia sprawdzian tego ucznia. W takim przypadku uczeń ponownie przystępuje do sprawdzianu w terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku.
7. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono sytuację, o której mowa w pkt 5), w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu ucznia wpisuje się 0.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, albo go przerwał, przystępuje do niego w terminie dodatkowym, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 9).
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia), może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

**§ 25**

**Nagrody**

1. Uczniowie mogą być nagradzani indywidualnie i zbiorowo za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznają: rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, wychowawca klasy i inni nauczyciele oraz rada szkoły i rada rodziców.
3. Najwyższym wyróżnieniem jest wpis do Księgi Honorowej Absolwentów Szkoły.
4. Do Księgi Honorowej Absolwentów Szkoły wpisuje się uczniów, którzy ukończyli szkołę z wyróżnieniem, zajęli czołowe miejsca w finałach konkursów przedmiotowych, uzyskali wybitne wyniki w zawodach sportowych na co najmniej wojewódzkim szczeblu lub w inny sposób zasłużyli się społeczności szkolnej.
5. Decyzję o wpisie do Księgi Honorowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela – opiekuna samorządu szkolnego lub z własnej inicjatywy.
6. Treść wpisu w Księdze Honorowej podaje się do wiadomości społeczności szkolnej.
7. Szczególnie wyróżniający się uczniowie klas I-III mogą otrzymać:

a) tarczę „Wzorowy Uczeń” przyznawaną zgodnie z regulaminem przyznawania tarczy „Wzorowy Uczeń”

b) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego.

1. Uczniowie klas IV – VI, którzy na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem (z biało-czerwonym paskiem) oraz mogą otrzymać nagrody książkowe (w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych), z zastrzeżeniem § 24ust. 35a.
2. Grupy uczniów (zespoły klasowe) mogą być nagradzane przez dyrektora szkoły dodatkowym zezwoleniem na wykorzystanie czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne na inne cele, np. wyjście na imprezy rozrywkowe.

**§ 26**

**Kary**

1. Za łamanie statutu szkoły oraz regulaminów wewnętrznych uczniowie mogą być karani:
   1. upomnieniem wychowawcy lub innego nauczyciela,
   2. naganą wychowawcy klasy,
   3. upomnieniem dyrektora szkoły,
   4. naganą dyrektora szkoły,
   5. pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach, itp.,
   6. pozbawieniem prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
   7. pozbawieniem prawa wyborczego w samorządzie uczniowskim,
   8. przeniesieniem do innej klasy,
   9. skierowaniem sprawy do policji lub sądu dla nieletnich,
   10. wnioskowaniem o przeniesienie do innej szkoły.
2. Niezależnie od nałożonej kary, łamanie statutu przez ucznia będzie miało wpływ na obniżenie oceny z zachowania.
3. Możliwe jest łączne wymierzenie kilku kar. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych można również stosować kary inne od wymienionych w punkcie 1, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw wymierzane są na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:
   1. notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
   2. zachowuje się w sposób demonstracyjny bądź agresywny,
   3. dopuszcza się czynów łamiących prawo.
6. O zastosowanej wobec ucznia karze szkoła informuje rodziców.
7. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów, np. zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona zespołowo na całą grupę.
8. Kara lub jej część może zostać zawieszona na okres próby nie dłuższy niż 6 miesięcy.
9. Z wnioskiem o zawieszenie kary połączonym z poręczeniem właściwego zachowania ucznia mogą wystąpić jego rodzice, wychowawca, inni nauczyciele, samorząd uczniowski i rada rodziców.
10. Postanowienie o zawieszeniu kary wydaje ten, kto karę wymierzył. Wymierzający karę może również podjąć postanowienie w tej sprawie z własnej inicjatywy.
11. Zawieszenie wykonania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.
12. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela można odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty nałożenia kary.
13. Odwołanie może kwestionować zarówno winę, jak i wysokość kary.
14. Odwołanie mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny, samorząd uczniowski.
15. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji.

**§ 27**

Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają oni wraz z rodzicami.

1. Jeżeli uczeń nieumyślnie spowodował szkodę materialną może zostać zobowiązany do naprawienia tej szkody.
2. Jeżeli szkoda powstała wskutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa bądź niewypełnienia obowiązków przez ucznia, może on być zobowiązany do naprawienia szkody oraz do nawiązki na rzecz szkoły.
3. Nawiązka może mieć charakter wpłaty pieniężnej, przekazania szkole urządzeń, materiałów lub wykonanie określonych prac na rzecz szkoły.
4. O sposobie i zakresie naprawienia szkód materialnych oraz o wysokości i rodzaju nawiązki decyduje dyrektor szkoły.

**§ 28**

1. Każda klasa ma prawo, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, do przeznaczenia trzech dni zajęć edukacyjnych na wycieczki i inne formy rekreacji.
2. Organizatorem wycieczki jest wychowawca klasy oraz rodzice. Wychowawca pełni funkcję kierownika wycieczki, a rodzice funkcje opiekunów.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów z nią związanych. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów biorących udział w wycieczce w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem.
5. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w czasie zajęć szkolnych zobowiązani są brać udział w zajęciach razem z klasą równoległą wskazaną przez dyrektora.
6. Szczegóły dotyczące wycieczki określa się w karcie wycieczki zatwierdzonej przez dyrektora.

**§ 29**

## Postanowienia końcowe

1. Świętem szkoły jest dzień patrona szkoły obchodzony corocznie w miesiącu kwietniu w rocznicę wydania pierwszej powieści Janusza Korczaka „Dzieci ulicy”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar.
4. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4a. Obsługę finansową szkoły prowadzi Gminny Zarząd Oświaty, mający swą siedzibę w Urzędzie Miejskim

w Nysie.

1. Od decyzji dyrektora w sprawach, o których mowa w § 14 ust. 10, §19 ust. 8, § 20 ust. 2 i 3, § 22, § 26 ust. 1 niniejszego statutu przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności szkolnej.
3. W przypadku konfliktów pomiędzy organami szkoły powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.
4. Zadaniem komisji, o której mowa w ustępie 7, jest wypracowanie w oparciu o przepisy niniejszego statutu i prawa oświatowego wspólnego stanowiska, umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem szkoły. Jeżeli w ciągu co najmniej dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.
5. Wnioski w sprawie zmiany statutu lub jego części mogą składać: dyrektor szkoły, rada rodziców i samorząd uczniowski.
6. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez radę pedagogiczną, która przygotowuje projekt zmian i przekazuje go do uchwalenia radzie szkoły lub uchwala zmiany, jeżeli rada szkoły nie została powołana.
7. Traci moc statut szkoły uchwalony w dniu 23 maja 2006 r. z późniejszymi zmianami.

Dyrektor Szkoły

mgr Maria Wiercigroch